

ALGEMENE VOORWAARDEN

Frietfestijn Foodtrucks en Catering B.V.

KvK 96620366

Cameliastraat 14, 5691 SG Son

E-mail: info@frietfestijn.nl

Versie 1-12-2025

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Frietfestijn Foodtrucks en Catering B.V.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die diensten afneemt.
3. Consument-Opdrachtgever: Niet-zakelijke opdrachtgever.
4. Zakelijke Opdrachtgever: Opdrachtgever handelend in beroep of bedrijf.
5. Overeenkomst: Iedere afspraak met betrekking tot catering- en foodtruckdiensten.
6. Diensten: Alle catering- en foodtruckdiensten, inclusief friet, snacks, broodjes, warme en koude gerechten, dranken, arrangementen, buffetten, desserts, materialen, personeel, transport en alle overige gebruikelijke cateringproducten en -diensten.
7. Boeking: Schriftelijk bevestigde reservering.
8. Annulering: Het schriftelijk beëindigen van de overeenkomst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vóór de uitvoeringsdatum, waarbij de annuleringsbepalingen zoals opgenomen in deze voorwaarden van toepassing zijn.
9. Schriftelijk: Per e-mail of aangetekende brief.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, boekingen en overeenkomsten.
2. Afwijkingen enkel schriftelijk.
3. Voorwaarden van opdrachtgever worden uitgesloten tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend.
2. Een overeenkomst ontstaat na schriftelijke bevestiging van de boeking.
3. Mondelinge afspraken gelden pas na schriftelijke bevestiging.

Artikel 4. Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Aanbetaling of vooruitbetaling kan worden verlangd.
3. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Verzuim treedt automatisch in bij niet-tijdige betaling.
5. Opdrachtnemer mag uitvoering opschorten bij uitblijvende betaling.

Artikel 5. Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen uitsluitend schriftelijk.

2. Extra werkzaamheden of hogere aantallen worden gefactureerd als meerwerk of nacalculatie.
3. Opdrachtnemer mag de uitvoering van de diensten aanpassen indien omstandigheden dit noodzakelijk maken, zoals bij weersinvloeden, onveilige of ongeschikte locaties, ontbrekende voorzieningen (zoals stroom) of andere praktische situaties die de oorspronkelijke uitvoering belemmeren.

Artikel 6. Annulering door Opdrachtgever

1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
2. Annuleringskosten:
 - Tot 30 dagen vóór uitvoering: kosteloos.
 - 30 tot 3 dagen vóór uitvoering: 50% van de totaalprijs.
 - Binnen 3 dagen vóór uitvoering: 100% van de totaalprijs.
4. Afwijkende afspraken voor zakelijke opdrachtgevers zijn mogelijk.
5. Boeking binnen de annuleringstermijn:

Indien een boeking wordt geplaatst op een datum die binnen een toepasselijke annuleringstermijn valt (bijv. binnen 30 dagen vóór de uitvoeringsdatum), vervalt het recht op kosteloos annuleren. De annuleringskosten zijn dan direct van toepassing.

Artikel 7. Wijziging van het aantal personen

1. Opdrachtgever kan het opgegeven aantal personen tot uiterlijk **7 dagen** voor de uitvoeringsdatum met maximaal **10%** naar beneden bijstellen, mits dit schriftelijk wordt doorgegeven.
2. Een verlaging van het aantal personen van meer dan 10% wordt beschouwd als een **gedeeltelijke annulering**.

In dat geval zijn de annuleringskosten zoals genoemd in Artikel 6 **naar rato van toepassing** op het verschil boven de toegestane 10%.
3. Een verhoging van het aantal personen is mogelijk onder voorbehoud van beschikbaarheid en capaciteit van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Verplaatsing van de uitvoeringsdatum

1. Een verzoek tot verplaatsing van de uitvoeringsdatum dient door Opdrachtgever altijd **schriftelijk** te worden ingediend.
2. Opdrachtnemer is **niet verplicht** een verplaatsingsverzoek te accepteren.

Een datumwijziging kan alleen plaatsvinden indien Opdrachtnemer op de gewenste nieuwe datum **beschikbaar is** en de verplaatsing **schriftelijk bevestigt**.
3. Een verplaatsingsverzoek dat wordt gedaan **binnen een periode waarin annuleringskosten van toepassing zouden zijn** (zoals vermeld in Artikel 6), wordt beschouwd als een **annulering**.

In dat geval zijn de betreffende **annuleringskosten volledig verschuldigd**, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders heeft bevestigd.
4. Eventuele reeds door Opdrachtnemer gemaakte kosten, waaronder inkoop, voorbereidingskosten, personeelsreserveringen en vergunningskosten, worden bij een geaccepteerde verplaatsing **altijd volledig doorbelast** aan Opdrachtgever.

5. Indien Opdrachtnemer een verplaatsing accepteert, wordt deze beschouwd als een **nieuwe boeking**.

Op de nieuwe uitvoeringsdatum gelden de **op dat moment geldende prijzen en voorwaarden**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9. Annulering door Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer kan annuleren bij overmacht, onveilige omstandigheden of foutieve informatie.
2. Reeds betaalde bedragen worden terugbetaald tenzij oorzaak bij opdrachtgever ligt.

Artikel 10. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De locatie moet veilig, bereikbaar en geschikt zijn.
2. Vergunningen dienen aanwezig te zijn indien nodig.
3. Toegang tot de locatie moet tijdig worden verleend.
4. Eventuele stroomvoorzieningen dienen beschikbaar te zijn indien afgesproken.

Artikel 11. Uitvoering van de diensten

1. Opdrachtnemer voert de diensten naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Derden mogen worden ingezet.
3. De opgegeven aantallen zijn bindend.
4. Extra gasten of extra consumpties worden als meerwerk gefactureerd.

Artikel 12. Klachten

1. Klachten binnen 7 dagen na het evenement schriftelijk melden.
2. Klachten schorten betaling niet op.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, reputatieschade of schade veroorzaakt door omstandigheden op de locatie.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Deze beperking geldt niet voor schade aan voertuigen, materialen of eigendommen van Opdrachtnemer die wordt veroorzaakt door Opdrachtgever, diens gasten of door personen die onder diens verantwoordelijkheid handelen. Deze schade komt volledig en zonder beperking voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14. Overmacht

1. Overmacht omvat o.a. extreem weer, storingen, ziekte, calamiteiten, verkeersblokkades en pandemiemaatregelen.
2. Uitvoering kan worden opgeschort of verplaatst.

3. Geen recht op schadevergoeding bij overmacht.

Artikel 15. Intellectuele eigendom

Alle creatieve uitingen blijven eigendom van Opdrachtnemer.

Artikel 16. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de AVG.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Nederlands recht is van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.
3. Bij gebrek aan oplossing is de rechtbank van het arrondissement van Opdrachtnemer bevoegd.